

PAR EDUS



Aija Krolle (biroja vadītāja, LTV)

- **Kā norisinājās dokumentu aprīte Jūsu organizācijā pirms Edus ieviešanas?**
- Ņemot vērā to, ka darbinieku skaits bija ap 700, tad dokumentu aprīte ir bijusi sarežģīta. Bija gan nodaļas, gan apakšnodaļas, gan daudzi dabinieki ar visnotaļ dažādām atbildības pakapēm. Dokumenti glabājās vai nu kā Excel, vai nu kā Word atsevišķi faili un tika drukāti un pavairoti, kad tas bija nepieciešams. Tad nonācām pie slēdziena, ka nepieciešams iegādāties elektronisko dokumentu vadības sistēmu.
- **Kādā veidā pieņēmat lēmumu, ka jāiegādājas tieši Edus, nevis cita sistēma?**
- Esam veikuši iepirkumu procedūru un Edus sistēma kļuva par uzvarētāju iepirkumu konkursā. Tajā brīdī noteicošā bija cena, jo konkurentu piedāvājumi bija līdzvērtīgi. Notika sarunas ar visiem pretendentiem un gan cenas, gan patīkamas sadarbības ziņā esam izvēlējušies Softikom izstrādāto sistēmu Edus.
- **Cik sarežģīts ir bijis sistēmas ieviešanas etaps? Vai tas jau ir pabeigts?**
- Sistēmas pamatfunktionalitāti ieviesām pamazām, jo tad ir iespējams apdomāt savas prasības un papildināt tās. Kopējo ieviešanas procesu neuzskatām par pabeigtu vēl joprojām, jo sistēmas iepirkumu modulis vēl tiek izstrādāts un pielāgots mūsu vajadzībām. Tiklīdz to pabeigsim, nopietni apsvērsim domu sistēmu attīstīt tālāk. Dažus risinājumus, ko ieviesām Edus sistēmā, neesam pamanījuši nevienā citā līdzīgā organizācijā.
- **Cik lielā mērā Edus ir ietekmējis Jūsu ikdienu? Vai ir notikuši jūtami uzlabojumi?**
- Papīra dokumentu skaits aprītē pēc Edus sistēmas ieviešanas ir samazinājies vidēji no 65% līdz 85% un šis procents būtu lielāks, ja sistēmu lietotu pilnīgi visi darbinieki. Protams, dokumentu printēšana, kopēšana un saskaņošana uz papīra dažkārt vēl notiek, bet, lai dokumentu aprīti atvieglotu vēl vairāk, iepriekšējā gadā esam iegādājušies papildus lietotāju licences. Jāatzīmē, ka pirms Edus ieviešanas darbinieku uzdevumu izpildi un nokavētos darba uzdevumus izsekot bija krietni sarežģītāk. Kopš tika ieviesta sistēma, uzdevumu izpildes mehānisms uzlabojās par pamēram 20%, bet kopējais darba ražīgums - par apmēram 40%. Ievērojami līdzekļu ietaupījumi ir jūtami arī dokumentu pavairošanā un saskaņošanā - ja iepriekš daži dokumentu veidi tika kopēti piecos - sešos eksemplāros, tad pašlaik tas notiek elektroniski.
- **Cik kompetenti un zinoši ir Edus komandas speciālisti? Vai apkalpošanas līmenis ir pietiekoši labs?**
- Pēc manām domām, ikvienā organizācijā ir jābūt tik atbildīgam darbiniekam, kā Edus nodaļas vadītāja Līga Jankovska. Viņa ir arī izcila lietvedības speciāliste, ar kuru varēja izrunāt gan lietvedības jautājumus, gan jautājumus, kas skar sistēmas ieviešanas specifiku. Viņa prata pareizi realizēt mūsu idejas. Agrāk gan tā nebija - parasti pierodam komunicēt ar "tehniskiem" cilvēkiem, kuru atbildes liekas sarežģītas un gala atbildība par kvalitāti jāuzņemās tikai mums pašiem.